

| | | |
|--|---|----------------------|
|  | FORMULIR PERMINTAAN PENGADAAN PERANGKAT IT | No. Dok |
| | | FM-01.04.00.02-04-05 |
| | | Revisi |
| | | 00 |

Permintaan diajukan untuk karyawan:

| | | |
|-------------|---|--|
| Nama | : | |
| Jabatan | : | |
| Divisi/Dept | : | |
| Email | : | |
| No HP | : | |

| Jenis Permintaan Perangkat | | <input type="checkbox"/> Hardware | |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Software | |
| No | Nama Perangkat * | Spesifikasi** | Alasan Kebutuhan * |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| INVESTASI BUDGET | Nominal Budget yg sudah disetujui (IDR)* |
|------------------|--|
| Budget Hardware | |
| Budget Software | |

Dengan ini BOD/Div/Dept Head menyatakan permintaan ini dibuat atas dasar kebutuhan, bertanggung jawab atas efektifitas pemanfaatannya, dan dengan menandatangani permintaan ini pemohon menyatakan setuju dan bersedia mematuhi ketentuan IT-Peraturan No. PRT-01.04.00.02-04-01

| TANDA TANGAN | | | |
|--------------|-----------------|------------------|--------------|
| Tanggal, | Tanggal, | Tanggal, | Tanggal, |
| Pemohon | Supervisor Unit | Manager/Div/Dept | Direksi |
| (Nama & TTD) | (Nama & TTD) | (Nama & TTD) | (Nama & TTD) |

BAGIAN INI DIISI OLEH IT (HRGAI DEPT.):

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Formulir sudah diisi lengkap | |
| Diterima & diperiksa oleh | : |
| Tanggal | : |
| Hasil Analisa & Rekomendasi di IT | : |

Catatan:

| | |
|------|-------------------------|
| (*) | Tidak boleh dikosongkan |
| (**) | Boleh dikosongkan |